

Ambities - Maria Medewerker

Definitief opgeslagen gespreksformulier

In onze organisatie vinden we de ontwikkeling van medewerkers heel belangrijk. We faciliteren dit mede door onze jaarlijkse gesprekscyclus. In dit eerste gesprek gaat het over je **loopbaan ambities** en worden er afspraken gemaakt over **ontwikkeling**. Tevens is er ruimte voor eventuele **andere gespreksonderwerpen**.

De medewerker vult voorafgaande aan het gesprek zelf alvast zo veel mogelijk in. De leidinggevende vult vervolgens aan, stelt zo nodig bij en maakt - na het gesprek - het verslag uiteindelijk definitief.

Definitief opgeslagen door Linda Leidinggevende op donderdag 13 juli 2023 om 13:07.

Digitaal 'voor akkoord' ondertekend door Maria Medewerker op donderdag 13 juli 2023 om 13:07.

Datum bespreking

20-07-2023 13:03



Organisatie- en afdelingsdoelen

Voordat we je persoonlijke doelstellingen bespreken en vastleggen, vinden we het belangrijk om bij wijze van context eerst de organisatie en teamdoelen met je te bespreken. Ben je bekend met onze algemene doelen en ambities? Wat vind je van deze doelen en de wijze waarop ze worden vastgesteld? Haal je er motivatie uit? Waarom?

13-7-2023 (13:03) - **Maria Medewerker**: "dit en dat, zus en zo"

13-7-2023 (13:06) - **Linda Leidinggevende**: "aanvullen"

Persoonlijke KPI's

Wat wordt jouw persoonlijke bijdrage aan het realiseren van onze gemeenschappelijke doelstellingen? Denk bijvoorbeeld aan klantbezoeken, gerealiseerde omzet, aantal bezochte prospects, het opleveren van projecten, enzovoort.

Doelstelling 1

Einddatum

30-09-2023



Doelstelling 2

Einddatum

13-06-2024



Je huidige situatie

Wat is jouw huidige **fomedele functie/taak** in de organisatie? Wijkt dat erg af van je dagelijkse werkzaamheden? Zo ja, hoe zou je in dat geval dan jouw **informele rol** in het team willen beschrijven?

Hoe bevalt dat? Kom je nog steeds met plezier naar je werk? Wie of wat zijn voor jou de bronnen van energie en inspiratie op je werkplek? Zijn er ook bepaalde routines waar je liever afscheid van zou nemen? Welke? Waarom?

13-7-2023 (13:04) - **Maria Medewerker**: "Deze en die"

Je persoonlijke groei- en carrière ambities

Wat zijn je **ambities** en wensen ten aanzien van loopbaan, functie, taken, uren, samenwerking, enzovoort? Met andere woorden, waar zie je jezelf over twee tot vier jaar? Hoe past dat binnen de plannen van de organisatie? Waarom ambieer je dit?

13-7-2023 (13:04) - **Maria Medewerker**: "Zus en zo"

Analyse van sterke punten en ontwikkelkansen

Wat zie jij zelf als jouw echt **sterke eigenschappen** en **talenten**? Hoe ben je tot dit **zelfinzicht** gekomen? Hoe kun je deze sterke punten (nog meer) **benutten** binnen de organisatie? Op welk vlak zie je in algemene zin nog **ontwikkelruimte** voor jezelf? Werk dat laatste punt verder uit bij de vervolgvraag naar concrete ontwikkel doelstellingen.

13-7-2023 (13:04) - Maria Medewerker: " dit en dat"

Persoonlijke ontwikkeldoelen

- Welke vaardigheden, competenties of kennis ga jij **ontwikkelen** in de aankomende periode?
- Wat ga je concreet **doen** om dit te realiseren?
- Wat heb je er **voor nodig** aan middelen of ondersteuning om dit te kunnen?
- **Wanneer** ga je hier mee beginnen en **wanneer** is het klaar?
- Hoe stellen we (meetbaar) vast of je hierin succesvol bent geweest? Hoe ziet succes er uit?

Deze ontwikkeldoelen keren vanzelf terug in de volgende formulieren om de voortgang en de mate van realisatie te bespreken en vast te leggen.

Ontwikkeldoel A

Ontwikkeldoel B

Wat is er verder belangrijk om te bespreken?

Hier is ruimte voor zowel de medewerker én de leidinggevende om (bij voorkeur alvast vooraf) overige bespreekpunten in te brengen en vervolgens vast te leggen wat daar over is gezegd.

Overige afspraken

Welke eventuele overige afspraken worden gemaakt?

Deze afspraken keren vanzelf terug op de volgende formulieren waar de mate van voortgang en realisatie kan worden besproken en vastgelegd.

Overige afspraak A

Opmerkingen

Het volgende gesprek *

Voortgang

Op *

29-07-2023 13:07

17



Leidinggevende

Medewerker