

## Evaluatiegesprek - Maikel Medewerker

### Definitief opgeslagen gespreksformulier

Tijdens dit gesprek wordt geëvalueerd in hoeverre de ambities uit het Persoonlijk Ontwikkelingsplan zijn gerealiseerd.

De medewerker vult zelf alvast vooraf zo veel mogelijk in. De leidinggevende vult zo nodig aan en maakt definitief.

Definitief opgeslagen door Leonie Leidinggevende op donderdag 29 juni 2023 om 14:00.

Maikel Medewerker heeft dit formulier nog niet digitaal als 'voor gezien' aangemerkt.

Datum bespreking

27-06-2024 13:59



#### Terugblik ontwikkelproces

Ben je in algemene zin tevreden over de afronding van het leerproces in de afgelopen periode?

- Zijn je korte en lange termijn ambities gerealiseerd?
- Hoe tevreden ben je over je eigen ontwikkeling?
- Wat zijn situaties / activiteiten waarvan je veel hebt geleerd?
- Wat zijn situaties / activiteiten waarvan je veel dacht te leren, maar wat tegenviel?
- Waardoor is het leren bevorderd?
- Wat heeft het leren lastig gemaakt?

#### Ontwikkeldoelen korte termijn (1-3 jaar)

- Welke concrete vaardigheden wil je ontwikkelen?
- Hoe ga je dat aanpakken?
- Wat heb je er voor nodig aan ondersteuning en middelen vanuit de organisatie?
- Hoe lang gaat het duren? Wanneer is het klaar?
- Hoe stellen we meetbaar vast of het gelukt is?

Gebruik per ontwikkeldoel een apart invulvak en beantwoord daarbij telkens alle bovenstaande subvragen.

Deze, SMART uitgewerkt.

Status

Afgerond

Behaald  Deels behaald  Niet behaald

Ook deze

29-6-2023 (13:58) - Leonie Leidinggevende: "zus en zo "

Status

Afgerond

Behaald  Deels behaald  Niet behaald

Derde doel

Status

Afgerond

Behaald  Deels behaald  Niet behaald

#### Lange termijn ontwikkeldoelen (4 - 10 jaar)

- Welke concrete vaardigheden wil je ontwikkelen?
- Hoe ga je dat aanpakken?
- Wat heb je er voor nodig aan ondersteuning en middelen vanuit de organisatie?
- Hoe lang gaat het duren? Wanneer is het klaar?
- Hoe stellen we meetbaar vast of het gelukt is?

Gebruik per ontwikkeldoel een apart invulvak en beantwoord daarbij telkens alle bovenstaande subvragen.

Zus

Status

Afgerond



Behaald



Deels behaald



Niet behaald

Zo

Status

Afgerond



Behaald



Deels behaald



Niet behaald

Reflectie van de leidinggevende / coach / critical friend



Overige opmerkingen / vervolgafspraken



Ondertekening



Leidinggevende

Medewerker