

Voortgang - Maria Medewerker

Definitief opgeslagen gespreksformulier

Dit gesprek wordt ingezet om de eerder gemaakte afspraken tussentijds te evalueren. Daarnaast kunnen andere onderwerpen aan de orde komen.

De medewerker vult wederom zelf voorafgaande aan het gesprek alvast zo veel mogelijk in. De leidinggevende vult aan, stelt zo nodig bij en maakt definitief.

Definitief opgeslagen door Linda Leidinggevende op donderdag 13 juli 2023 om 13:10.

Digitaal 'voor akkoord' ondertekend door Maria Medewerker op donderdag 13 juli 2023 om 13:10.

Datum bespreking

29-07-2023 13:07



Hoe gaat het met je?

Zijn er eventuele (persoonlijke of werk gerelateerde) bijzonderheden van invloed geweest op de uitvoering van de eerder gemaakte plannen of op je functioneren?

13-7-2023 (13:08) - Maria Medewerker: " uitstekend"

Hoe is het gegaan in de afgelopen periode?

Hoe vind je dat het in zijn algemeenheid is gegaan in de afgelopen periode? Waar ben je trots op? Wat ging goed?

13-7-2023 (13:08) - Maria Medewerker: " prima"

Persoonlijke KPI's

Wat wordt jouw persoonlijke bijdrage aan het realiseren van onze gemeenschappelijke doelstellingen? Denk bijvoorbeeld aan klantbezoeken, gerealiseerde omzet, aantal bezochte prospects, het opleveren van projecten, enzovoort.

Doelstelling 1

Einddatum

30-09-2023



Status

In uitvoering



Tevreden over voortgang



Niet tevreden over voortgang

Doelstelling 2

Einddatum

13-06-2024



Status

In uitvoering



Tevreden over voortgang



Niet tevreden over voortgang

Persoonlijke ontwikkeldoelen

- Welke vaardigheden, competenties of kennis ga jij **ontwikkelen** in de aankomende periode?
- Wat ga je concreet **doen** om dit te realiseren?
- Wat heb je er **voor nodig** aan middelen of ondersteuning om dit te kunnen?
- **Wanneer** ga je hier mee beginnen en wanneer is het klaar?
- Hoe stellen we (meetbaar) vast of je hierin succesvol bent geweest? Hoe ziet succes er uit?

Deze ontwikkeldoelen keren vanzelf terug in de volgende formulieren om de voortgang en de mate van realisatie te bespreken en vast te leggen.

Ontwikkeldoel A

Status

In uitvoering



Tevreden over voortgang



Niet tevreden over voortgang

Ontwikkeldoel B

13-7-2023 (13:08) - Maria Medewerker: "toelichting"

Status

In uitvoering



Tevreden over voortgang



Niet tevreden over voortgang

Overige afspraken



Welke eventuele overige afspraken worden gemaakt?

Deze afspraken keren vanzelf terug op de volgende formulieren waar de mate van voortgang en realisatie kan worden besproken en vastgelegd.

Overige afspraak A

Status

In uitvoering



Tevreden over voortgang



Niet tevreden over voortgang

Kernwaarden



Zoals je weet zijn onze kernwaarden (moedig, betrokken en teamspeler) heel belangrijk voor ons. We bespreken ze daarom graag met je. Op wat voor manier breng jij onze kernwaarden tot uiting in je dagelijkse werkzaamheden?

Wat is er verder belangrijk om te bespreken?



Hier is ruimte voor zowel de medewerker én de leidinggevende om (bij voorkeur alvast vooraf) overige bespreekpunten in te brengen en vervolgens vast te leggen wat daar over is gezegd.

Opmerkingen



13-7-2023 (13:09) - Linda Leidinggevende: "ga zo door!"

Het volgende gesprek *

Waardering



Op *

06-08-2023 13:09



Ondertekening



Leidinggevende

Medewerker

